

Assemblée générale annuelle des membres

PROCÈS-VERBAL 2025

Date : 28 janvier 2026

Heure : 18 h à 19 h 19

Lieu : Visioconférence – Microsoft Teams

PRÉSENCES

Membres

Nicole DesRoches	Kenny Dion-Germain
Jean-Jacques Simard	Kim Cholette
Yoan St-Onge	Simon Campeau (départ 18h30)
John McDonnell	Dominic Gratton
Pascal Samson	
Soukaina Sirate	

Autres personnes présentes

Geneviève Le Blanc, ABV des 7 – Directrice générale
Chloé Pagette-Brennan, ABV des 7 – Chargée de projets
Samuel LeVallée-Valdés, ABV des 7 – Chargé de communication et soutien à la conservation
Nouara Makhoulf, ABV des 7 – Agente de soutien administratif
Mathieu Maddison, OBVRDN & ROBVQ – Président
Maria Ferreira, Monette Fortin Tremblay Inc. – CPA auditrice (19 h 00 – présentation des états financiers)

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE

La présidente de l'ABV des 7, Nicole DesRoches, constate le quorum et ouvre l'assemblée à 18 h. Elle rappelle le décalage exceptionnel dans la tenue de l'AGA qui aurait normalement dû se dérouler en juillet 2025.

RÉSOLUTION AGA 2025-01

Proposée par : Jean-Jacques Simard

Appuyée par : Kenny Dion-Germain

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION AGA 2025-02

Proposée par : Jean-Jacques Simard

Appuyée par : Kenny Dion-Germain



3. DÉPÔT DE L'AVIS DE CONVOCATION

L'avis de convocation a été transmis aux membres le 18 janvier 2026 à 16 h 23, conformément au délai de 10 jours prévu aux règlements généraux.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA 2024

Le procès-verbal de l'AGA 2024 avait été transmis aux membres avant l'assemblée.

RÉSOLUTION AGA 2025-03

Proposée par : Pascal Samson

Appuyée par : Nicole DesRoches

5. ÉLECTION DU PRÉSIDENT ET DU SECRÉTAIRE DE L'ASSEMBLÉE

Présidente : Nicole DesRoches

Secrétaire : Chloé Pagette-Brennan

Aucune opposition.

6. PRÉSENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNUEL

Présentation effectuée par Nicole DesRoches.

Points abordés :

- Mandats principaux : rédaction du Plan directeur de l'eau, coordination des tables de concertation, préparation de documents pour le MELCCFP, réalisation de projets.
- Composition du conseil d'administration et de l'équipe 2024-2025 : Démission de deux administrateurs et roulement important du personnel.
- Mise en œuvre du Plan directeur de l'eau 2024-2025 et promotion auprès des acteurs du territoire.
- Perspectives 2025-2026 : visibilité accrue du Plan directeur de l'eau, alignement des priorités avec les besoins du territoire et les orientations gouvernementales, poursuite des suivis de la qualité de l'eau (Réseau-rivières, Réseau de surveillance volontaire des lacs, Réseau lacs témoins), surveillance de plans d'eau vulnérables, gestion des Espèces exotiques envahissantes, développement de collaborations et recherche de financements complémentaires.
- Rayonnement de l'organisme via les réseaux sociaux et partenariats.
- Planification stratégique : cohérence entre le Plan directeur de l'eau, les actions de l'organisme et les priorités régionales.

7. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS AU 31 MARS 2025

Les états financiers au 31 mars 2025 sont présentés par Mme Maria Ferreira, CPA auditrice, associée chez Monette Fortin Tremblay Inc., firme également mandatée pour réaliser la mission d'examen de l'exercice.

Les états financiers ont été présentés et approuvés par le conseil d'administration avant l'assemblée.

L'assemblée en prend acte.

8. NOMINATION DU MANDATAIRE CHARGÉ DE L'EXAMEN DES ÉTATS FINANCIERS 2025-2026

Nomination de la firme Monette Fortin Tremblay Inc.

RÉSOLUTION AGA 2025-04

Proposée par : Pascal Samson

Appuyée par : Yoan St-Onge

9. NOMINATION DU PRÉSIDENT ET DU SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

Président : Mathieu Madison

Secrétaire : Chloé Pagette-Brennan

RÉSOLUTION AGA 2025-05

Proposée par : Yoan St-Onge

Appuyée par : Kenny Dion-Germain

10. ÉLECTION DES ADMINISTRATEURS

Sept sièges étaient ouverts.

Les candidatures suivantes ont été proposées et acceptées :

No	Nom	Proposé par	Statut	Notes
1	Yoan St-Onge	Yoan St-Onge	Acceptée	
2	Jean-Jacques Simard	Nicole DesRoches	Acceptée	
3	Nicole DesRoches	Jean-Jacques Simard	Acceptée	
4	John McDonnell	Nicole DesRoches	Acceptée	
5	Soukaina Sirate	Soukaina Sirate	Acceptée	
6	Pascal Samson	Nicole DesRoches	Acceptée	Conflit d'intérêt potentiel (CIMA+), jugé compatible selon M. Madison

Le septième siège demeure vacant. L'élection de l'exécutif a eu lieu après la clôture de l'assemblée.

11. RATIFICATION DES MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

Les amendements suivants, adoptés par le conseil d'administration, sont ratifiés par l'assemblée :

- Suppression de l'article « a » de l'avis de convocation (art. 12.1).
- Modification du délai pour la tenue de l'assemblée générale annuelle des membres de 120 à 180 après la fermeture de l'année fiscale (art. 11.1).

RÉSOLUTION AGA 2025-06

Proposée par : Kenny Dion-Germain

Appuyée par : Kim Cholette

12. DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025-2026

Les prévisions budgétaires de l'exercice 2025-2026 sont déposées par la direction générale. Elles montrent les revenus prévus (mandats gouvernementaux, subventions municipales, projets, ainsi que les dépenses anticipées (administration corporative, services, communications et charges salariales), pour un budget équilibré totalisant 348 802,70 \$.

L'assemblée en prend acte.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS ET ÉCHANGES AVEC LES MEMBRES

Points soulevés :

- Développement d'échanges internationaux (France) et interprovinciaux (Ontario).
- Développement de plusieurs nouveaux projets.

14. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 19 h 19.

RÉSOLUTION AGA 2025-07

Proposée par : Jean-Jacques Simard

Appuyée par : Kim Cholette